



COMUNE DI CUCCIAGO

Provincia di Como
www.comune.cucciago.co.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (p.e. Categoria B3 di Accesso) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE PATRIMONIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 28.03.2025 ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CUCCIAGO 2025-2027” con la quale è stata approvata, tra l'altro, la “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” nell'ambito della quale è prevista l'assunzione di un operatore esperto a tempo pieno e indeterminato;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Dato atto altresì che l'assunzione prevista è stata subordinata all'esito negativo delle procedure previste agli artt. 34 e 34 -bis del D. Lgs n. 165/2001;

Visto il D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” 16 novembre 2022;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto l'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 come sostituito dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

Considerato che per il posto per il quale è avviata la presente selezione sussiste la relativa copertura finanziaria e rientra nella programmazione del fabbisogno di personale predisposto da questo ente;

Dato atto che presso questo Ente non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al profilo richiesto per la presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 245 di Reg. Gen. del 12 luglio 2025.

RENDE NOTO

E' indetto Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO (p.e. Categoria B3 di accesso) – Area degli OPERATORI ESPERTI a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Infrastrutture e Patrimonio.

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il predetto profilo professionale.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di Lavoro (CCNL) – Comparto Funzioni Locali – del 16.11.2022 appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l'area degli Operatori Esperti (p.e. categoria B3 di accesso), oltre alla tredicesima mensilità e all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione.

2. EQUILIBRIO DI GENERE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 127 del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- e) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) Titolo di studio: Licenza Scuola dell'obbligo

L'eventuale equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;

- g) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Patente di guida "B";
- i) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo ai sensi della normativa vigente di cui al D.lgs. 81/2008);

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione/decadenza.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante iscrizione sul Portale InPA compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail al Comune di Cucciago.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando, unicamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- registrazione e compilazione on-line del proprio Curriculum. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>;
- selezione del concorso a cui si intende partecipare;
- compilazione di tutti i dati richiesti dalla procedura informatica. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo √. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione;
- caricamento di tutti gli allegati richiesti dalla procedura informatica, in uno dei formati previsti;

– inoltro della domanda mediante il tasto “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992 e ss.mm.ii., devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d’esame e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all’handicap posseduto.

Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura di invio delle candidature indicata per l’avviso selezionato. La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione del codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. A tale codice si fa riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

E’ sempre facoltà dell’Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre il giorno 31 luglio 2025 alle ore 23:59.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall’Amministrazione, che ne impedisca l’utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo di tempo pari a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti indicati dal punto 3 del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall’Amministrazione.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova orale, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Per l'espletamento delle prove e per la relativa valutazione si applicano le disposizioni del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, dal D.L. 36/2022 e dal D.P.R. 82/2023.

7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

L'esame consisterà in una prova pratica e in una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove si articola come segue:

- **PRIMA PROVA PRATICA: MARTEDÌ 9 SETTEMBRE 2025 ALLE ORE 9:30 PRESSO COMUNE DI CUCCIAGO, VIA SPINADA n. 9;**
- **SECONDA PROVA ORALE: GIOVEDÌ 11 SETTEMBRE 2025 ALLE 10:00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI CUCCIAGO, VIA SANT'ARIALDO n. 2.**

Eventuali variazioni al calendario e alle sedi di svolgimento delle prove saranno tempestivamente rese note ai candidati mediante comunicazione pubblicata sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Cucciago.

PRIMA PROVA: PRATICA

La prova consiste nell'eseguire una serie di prestazioni professionali fra quelle di seguito elencate:

- realizzazione di modeste opere murarie;
- realizzazione armatura in ferro o "cassonatura" in legno;
- posa di segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- installazione di segnaletica verticale e segnaletica orizzontale;
- sistemazione pavimentazione stradale;
- sistemazione manufatti presenti nella sede stradale;
- sistemazione pozzetti, chiusini, caditoie, etc;
- piccole sistemazioni area a verde;
- manutenzione edifici comunali.

SECONDA PROVA: ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale che verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni basilari sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'Ente locale;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, almeno 15 minuti prima dell'orario delle prove (09:15 per la prova pratica e 09:45 per la prova orale), muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati che abbiano superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

8. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice formerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dall'organo competente.

I candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di riserva, preferenza o precedenza previsti dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria di merito sarà pubblicata su INPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

La graduatoria resta valida per tre anni, salvo deroghe ed ulteriori proroghe della validità della stessa, previste dalla legge.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Nell'ambito della medesima categoria professionale, la graduatoria potrà essere utilizzata, senza alcun obbligo per l'Amministrazione, anche per mansioni diverse da quelle di "Operatore Esperto" ove ciò fosse necessario, a seguito di esigenze straordinarie.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, contratti "a termine", a tempo pieno o part-time, che si rendessero successivamente necessari. Si riserva la facoltà di rendere possibile l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti Locali che eventualmente stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata mediante pubblicazione nella sezione "*Bando/Avviso e Allegati*" sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, identificati tramite il codice univoco assegnato dalla procedura all'atto dell'invio della domanda, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la suddetta sezione del Portale InPA. Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate a mezzo PEC o e-mail agli indirizzi comunicati nella domanda.

10. NOMINA IN SERVIZIO

La nomina del vincitore avverrà con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata con determinazione dirigenziale.

Il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Comune.

Il vincitore o l'idoneo, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I candidati che in qualsiasi momento non risultassero in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

L'Amministrazione comunale darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando per l'assunzione.

Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla procedura di assunzione del personale cui si riferisce il presente bando e la successiva gestione del rapporto di lavoro. La base giuridica di riferimento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'adempimento di misure precontrattuali richieste dallo stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per l'espletamento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione del personale.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'ente, appositamente istruito per gli adempimenti di competenza. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge. Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato può far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, tra i quali: il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione, di cancellazione e di opposizione al trattamento, con le modalità e i limiti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cucciago, con sede a Cucciago (CO) in Via Sant'Arialdo n.2, al quale i/le candidati/e potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Tel. 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi contattare l'Ufficio Personale via email – mail: ufficio.info@comune.cucciago.co.it – tel. 031.787302 int. 4

Il Responsabile del Personale

Il Sindaco - Enrico Molteni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.